## Kop Surat

Nomor : ………………. ……………, ………….

Lampiran : ……………….

Perihal : Permohonan Peminjaman Fasilitas

Yth.

Kepala MAN Insan Cendekia Gorontalo

Di- Bone Bolango

Dengan Hormat,

Dalam rangka …………, maka dengan ini kami mohon izin untuk meminjam **barang/gedung** milik MAN Insan Cendekia Gorontalo pada kegiatan dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal Peminjaman : ...............................

Jam Peminjaman : ...............................

Tempat Kegiatan : ...............................

Hari/ Tanggal Pengembalian : ...............................

Jam Pengambalian : ...............................

Adapun rincian barang/ fasilitas :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Barang | Jumlah | Ket |
| 1.  2.  3.  dst |  |  |  |

Fasilitasakan kami jaga dan rawat dengan baik, serta kami bersedia untuk menanggung segala kerusakan/kehilangan yang terjadi selama masa peminjaman.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan pertimbangannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala/pemohon,

………….